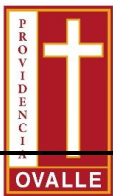




2025

CUENTA PUBLICA 2024

COLEGIO "LA PROVIDENCIA" DE OVALLE
DIRECCION



CUENTA PÚBLICA AÑO 2024

PRESENTACIÓN

Honorable directorio de la Fundación Colegio La Providencia de Ovalle, Hermanas de La Providencia, docentes directivos, docentes, asistentes de la educación, padres y apoderados, estudiantes, ex alumnas, comunidad presente.

Hoy presentamos a ustedes una Cuenta Pública, con el resumen de nuestro quehacer educativo y administrativo realizado durante el año 2024.

Esta Cuenta se estructura en base a las áreas fundamentales, que conforman nuestro Proyecto de mejoramiento educativo: Área de Liderazgo – Gestión Pedagógica – Convivencia Escolar y Gestión de Recursos.

1. ÁREA DE LIDERAZGO

Esta área, liderada por la directora del Colegio, en la conducción de las áreas educativas y formativas y por la administradora, a cargo de la gestión y administración de recursos.

Este liderazgo se asume en la perspectiva de un liderazgo distribuido, considerando la gestión de los equipos: Equipo Directivo: conformado por la Directora: María Cecilia Martínez Salas, la Administradora, Miriam Ossandón, el Jefe de la Unidad Técnico Pedagógica, Christopher Vicencio, la Inspectora General, Laura Rojas Henríquez, la hermana María Eugenia Arancibia Álvarez, Encargada de Pastoral del Colegio. Este Equipo se reúne todas las semanas los días jueves.

Se amplía el Equipo Directivo, para conformar el Equipo de Gestión con la incorporación de: María Eugenia Viorklunds, Evaluadora y Encargada del Área

Técnico Profesional, Paola Araya, Orientadora, Carolina Varela, Encargada de Convivencia Escolar.

Las tareas realizadas por la dirección:

- Promover la solidaridad, la colaboración tora se resumen en:
- Promover la solidaridad, la colaboración, la cooperación en el trabajo de los equipos, basado en la confianza de los y las líderes internos.
- Socializar el Proyecto Educativo Institucional PEI, en todos y con todos los niveles, para lo cual se realizan reuniones de departamentos, reuniones, consejos generales del personal del colegio, para analizarlo, comprenderlo, asimilarlo como propio. Se realiza con su texto la publicación de un libro, entregando un ejemplar a cada funcionario del Colegio y cada miembro del Centro General de Padres y Apoderados.
- Participa y gestiona la participación de directivos, docente y funcionarios en las capacitaciones de la Red Futuro Coquimbo de Colegios Técnico Profesionales de la Región de Coquimbo.
- Participación en la red de Colegios Providencia.
- Relaciones Públicas externas con instituciones públicas y privadas, para abrir posibilidades de desarrollo personal y profesional de nuestras estudiantes.
- Formación del CADE, Consejo Asesor para el Desarrollo Educativo Técnico Profesional.
- Promover y participar activamente en la creación del Comité de Educación Medioambiental y en el desarrollo de las acciones necesarias para lograr la certificación ambiental por el SINCAE.
- Lidera procesos de reflexión con el propósito de la mejora del proceso educativo, formativo y organizacional en las distintas áreas y equipos de nuestro establecimiento, generando iniciativas y consensos participativos.
- Lidera la etapa motivacional inicial y acompañamiento del proceso de preparación del colegio, del Equipo de inclusión, para la instalación del Programa de Integración Escolar, para el año 2025.

- Confección del Plan Anual del Colegio, en forma colaborativa con el Equipo de Gestión.
- Reconocimiento a las estudiantes por comportamientos destacados y por el buen rendimiento escolar.
- Atención de apoderados, estudiantes, funcionarios, para tratar y solucionar distintos tipos de problemas o necesidades.
- Atención de Ejecutivos de Organizaciones de Asistencia Técnica para contratar sus servicios por licitación para los procesos de capacitación licitados.
- Presidir las reuniones del Consejo Escolar de tipo consultivo, informando las actividades, logros, dificultades y necesidades., de los representantes de los distintos estamentos y las cuentas de los encargados de área.
- Mayor integración de la Directiva del Centro General de padres y Apoderados, así como de las directivas de subcentros, para la reflexión de la problemática del colegio, del mismo modo las necesidades, inquietudes de los padres y apoderados.
- Fortalecimiento de la relación de diálogo, participación y colaboración, con la directiva del Centro de estudiantes del colegio.

ÁREA GESTIÓN PEDAGÓGICA

El área de gestión pedagógica está liderada por nuestro jefe Técnico, profesor Christopher Vicencio Fernández. Quien dirigió un trabajo transformador y activo en la UTP, incorporando un sistema dinámico participativo en la ejecución de las estrategias y acciones que, de forma directa y pragmática, hicieran posible la mejora desde el traspie en la Prueba SIMCE 2023. Dando gran importancia a la acción pedagógica y por ende al trabajo en el aula. Uno de los énfasis del Trabajo del año 2024 estuvo en la implementación de estrategias para mejorar las habilidades y competencias de nuestras estudiantes. Las instancias y mecanismos desarrollados, nos permitieron como institución desarrollar un trabajo constante, con capacitaciones y diversas metodologías para poder llegar a todas nuestras estudiantes.

Los principales componentes de la gestión pedagógica fueron:

Gestión pedagógica orientada a entregar contenidos de acuerdo a la priorización curricular. (Aplicación de rubrica de cobertura curricular).

Acompañamiento Docente por parte del equipo de gestión en el proceso pedagógico producido en el aula con la respectiva retroalimentación a cada uno de los docentes acompañados.

Hacer de la evaluación un proceso permanente mayormente formativo con la retroalimentación correspondiente.

Realización y aplicación del plan de trabajo SIMCE desde 7° básico a 2° medio, a través de la aplicación de ensayos semanales que comenzaron la semana de 18 de marzo durando solo 45 minutos, para que en los otros 45 minutos la docente realizara la retroalimentación.

Las Planificaciones se ajustaron a la Priorización curricular emanada del Ministerio de Educación e implementada por nuestros docentes enfocados en objetivos a cortos plazo y donde del proceso de evaluación fue principalmente formativo, utilizando como fuerte, la tecnología y aplicando diversas estrategias de enseñanza activo participativa.

De acuerdo a nuestro PEI, el año 2024 fue de un trabajo pedagógico sistemático, hacia la meta de la mejora, en trabajo participativo de docentes y estudiantes, inspirados en la búsqueda consciente del logro.

El trabajo sistemático, riguroso, esforzado con selección de contenidos, trabajo de aplicación, análisis y reflexión de la Prueba DIA como herramienta de apoyo esencial. Reforzamientos Restitutivos y preventivo en las asignaturas de lenguaje con un 80% de éxito, en matemática con un 74% de éxito e inglés con un 78% de éxito en nuestras estudiantes. (Trabajo en conjunto con la Encargada de Acompañamiento y Seguimiento, señora Oriana Rivera).

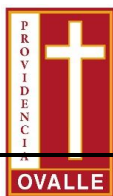
Trabajando con las flexibilizaciones necesarias considerando el contexto de la estudiante, nuestra pedagogía inclusiva e integral, dando oportunidades a todas nuestras estudiantes, con un Equipo de Inclusión, para las adecuaciones correspondientes según diagnósticos.

Nuestra pedagogía es de oportunidades, inclusiva y de formación técnica integral de altas expectativas. Por lo tanto nuestro trabajo ha tenido preocupación por implementar una serie de acciones que apoyen la superación académica y personal de nuestras estudiantes.

Aplicación de Preuniversitario en las áreas de Lenguaje y Matemática a (2°, 3° y 4° Medios).

Aplicación de Pruebas estandarizadas como lo es la Prueba DIA (Diagnóstico Integral de Aprendizaje desde 7° básico a 2° Medio y SIMCE (Sistema de medición de la calidad de enseñanza) a 2° Medios en el Área de Matemática y Lengua y Literatura.

Aplicación a segundos medios de la prueba externa APTUS en lengua y Literatura y Matemática.



Trabajo en PME (planificación, ejecución y evidencias) (Plan de mejoramiento Educativo), en conjunto con la Administradora y Dirección, en la plataforma de comunidad escolar.

Proyecto de Participación Estudiantil en Simposio: "Desafíos Actuales en Educación Parvularia y Desarrollo Infantil", cuyo objetivo es Fomentar la participación activa de las estudiantes de la especialidad de Educación Parvularia en un simposio académico

Salidas Pedagógicas por parte de la especialidad de Atención de Párvulos a jardines infantiles y la especialidad de Atención en enfermería a Hogar de Ancianos.

Capacitación a estudiantes de 3ºA desarrollada por Santo Tomas en la aplicación de reanimación cardiopulmonar (R.C.P)

Reflexiones pedagógicas en los consejos de departamentos. (ejemplo: Retroalimentación efectiva, metodologías de enseñanza activa, entre otros.)

Gestionar las capacitaciones a docentes durante el año en curso. (Portafolio Docente (SM), ATE Crecer Más (Convivencia Escolar- PIE, Metodologías Activas e Instrumentos de Evaluación)

Actualización del reglamento de Evaluación (2025) en Conjunto la evaluadora y docentes.

Trabajo semanal en apoyo del comité medio ambiental y Certificación Medio Ambiental SNCAE.

Atención a Docentes, Padres y Apoderados y Estudiantes.

Entrega de material formativo por licencias extendidas y procesos de aula segura.

Reunión al inicio del segundo semestre con los riesgos de repitencia (ppt) apoderados de los 67 asistieron 27, entrega a docentes cartas de riesgo de repitencia, avisos a través de LIRMI de la repitencia y aviso a profesores jefes del rendimiento académico de su curso.

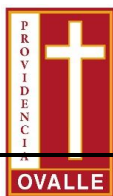
Monitoreo del trabajo de inclusión (reunión todos los días miércoles desde las 08:30 a 09:30 horas), asistencia a reuniones de ellos como equipo 2 veces al mes los días martes desde las 08:00 a 09:30 horas.

Capacitación semana por medio de Santillana Aporta PIE, para la implementación de PIE (2025) desde 7º Básico a 2º Medio.

Trabajo en conjunto con la encargada de monitoreo y seguimiento, supervisando la aplicación de los reforzamientos educativos.

Confección de la Jornada Escolar Completa JECD 2025.

Matrícula Inicial :		975	Matrícula Final :	959	100
---------------------	--	-----	-------------------	-----	-----



**COLEGIO "LA PROVIDENCIA"
OVALLE**

(CUENTA PUBLICA 2024)

					%
--	--	--	--	--	---

Ingresos	:	67	Alumnas Promovidas:	939	98%
----------	---	----	---------------------	-----	-----

Retiros	:	66	Alumnas Reprobadas:	18	1.9%
---------	---	----	---------------------	----	------

CURSO	MATRÍCULA FINAL	REPROBADAS	CURSO	MATRÍCULA FINAL	REPROBADAS	%
7° A	45	0	8° A	45	0	0,0%
TOTAL	45	0	TOTAL	45	0	0,0%

CURSO	MATRÍCULA FINAL	REPROBADAS	CURSO	MATRÍCULA FINAL	REPROBADAS	%
1°A	45	0	2°A	44	1	4,5%
1°B	44	1	2°B	42	2	4,8%
1°C	41	2	2°C	40	1	2,5%
1°D	42	3	2°D	42	0	0,0%
1° E	45	2	2°E	40	0	0,0%
TOTAL	217	8	TOTAL	208	4	2,4%

CURSO	MATRÍCULA FINAL	REPROBADAS	CURSO	MATRÍCULA FINAL	REPROBADAS	%
-------	-----------------	------------	-------	-----------------	------------	---



**COLEGIO "LA PROVIDENCIA"
OVALLE**

(CUENTA PUBLICA 2024)

3°A	30	0	4°A	30	0	0,0%
3°B	42	0	4°B	39	0	0,0%
3°C	36	3	4°C	32	0	0,0%
3°D	38	0	4°D	41	0	0,0%
3° E	41	3	4°E	44	0	0,0%
3° F	35	0	4°F	35	0	0,0%
TOTAL	222	6	TOTAL	221	0	0,0%

FORMACIÓN TÉCNICA DIFERENCIADA

AÑO 2024

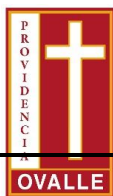
Durante el año 2024, ejerció el cargo de Encargada de Formación Técnica Diferenciada, la profesora y Evaluadora, María Eugenia Viorklunds Araya. Quien ha realizado por varios años el trabajo de coordinar la Enseñanza Técnico Diferenciada, con dedicación y compromiso. Las tareas más importantes realizadas durante el año 2024, fueron las siguientes:

Actividades de Representación:

Asistencia a reunión solicitada por JUNAEB, comunal y regional. (Beca TP).

Participación en taller convocado por Dirección Provincial de Educación y Red Futuro Técnico para Chile.

Coordinación y motivación a docentes de Especialidad, para su participación en talleres de Academia WorldSkills y Red Futuro Técnico Fundación Chile, Coquimbo para Tercer y Cuarto Año Medio.



Coordinación y participación en charla informativa para estudiantes de Administración, Mención Recursos Humanos (4° E), Operación Renta (SII).

Acompañamiento a estudiantes de Administración a las dependencias de Servicio de Impuestos Internos (SII) para reforzamiento de Operación Renta 2024.

Asistencia a ceremonia de entrega de uniformes para la Especialidad de Gastronomía, Enfermería y Administración.

Participación en capacitación de "Gestor de Redes", herramientas sobre mejora educativa articuladas con competencias funcionales y conductuales del rol del encargado de la vinculación del colegio. (Fundación Chile – Red Futuro Técnico, La Serena.

Participación en capacitación "Apoyando las trayectorias Formativas de estudiantes EMTP" (Estrategias de Alternancia Formativa), Secretaría Ministerial de Educación, La Serena.

Participación en reunión informativa online sobre Práctica y Titulación 2024, Secretaría Ministerial de educación, La Serena.

Participación en constitución de Consejo Asesor Empresarial (CAE).

Asistencia a Jornada de Red Técnico Profesional, Limarí y Secretaría Ministerial de Educación, Tema Curriculum y Evaluación.

Participación en actividades de Feria Técnico Profesional, Colegio Raúl Silva Henríquez, Ovalle.

Participación en Curso de Capacitación online "Alternancia", impartido por INACAP, La Serena.

Asistencia a Jornada convocada por Red Futuro Técnico y Secretaría Ministerial de Educación, La Serena (Fortalecimiento de Prácticas Laborales).

Participación en Jornada convocada por Secretaría Ministerial de Educación, La Serena "Transición CAE a CADE TP".

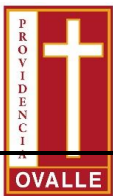
Asistencia a Jornada Formativa de Maestros Guías convocada por Secretaría Ministerial de Educación, La Serena.

Recepción, revisión y organización de documentos Práctica Técnico Profesional 2023.

Validación de documentos Beca Práctica Técnico Profesional 2023.

Revisión de Títulos Profesionales para tramitar en Secretaría Ministerial de Educación.

Creación de Base de Datos con información de estudiantes con práctica finalizada. (Trayectoria educativa)



Revisión permanente para identificar que alumna terminó su práctica profesional, y quién aún no ha postulado a la Beca Técnico Profesional (JUNAEB).

Contactar permanentemente a las estudiantes que no han entregado documentación y/o no han postulado a la Beca Práctica Técnico Profesional.

Realización de reuniones con Coordinadoras de Especialidad y participación en reuniones de departamentos.

Mantener reporte actualizado de estudiantes tituladas.

Entrega de información solicitada por JUNAEB, respecto a Beca Técnico Profesional. (Supervisión presencial y/o telefónica)

Presentación de reporte anual de Práctica Profesional y Titulación en Consejo de Profesores.

Práctica y Titulación 2024 y 2025

Creación de planilla con Base de Datos de empresas que reciben alumnas en Práctica Profesional.

Difusión del proceso de Práctica Profesional y Titulación a través de charla a las estudiantes de 4° medio, así también postulación y tramitación Beca Práctica Técnico Profesional (Junaeb).

Revisión y actualización de Planes de Práctica Técnico Profesional 2025.

Realización de reuniones con Coordinadoras de Especialidad y Equipo de Inclusión para adecuación de Planes de Práctica Técnico Profesional de estudiantes con N.E.E.

Preparación de documentos para Práctica Profesional 2025. (Carpeta por cada estudiante)

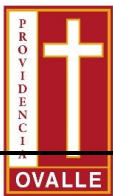
Organización de proceso de matrícula para Práctica Técnico Profesional.

Matrícula de estudiantes rezagadas de Práctica Profesional.

Elaboración y envío de Reglamento Técnico Profesional, según pauta de retroalimentación de Secretaría Ministerial de Educación, La Serena y Dirección Provincial de Educación, Ovalle.

Coordinación y apoyo en la presentación, análisis y reflexión del Reglamento de Práctica Profesional y Titulación.

Revisión de Reglamento de Práctica Profesional y Titulación para socializar con docentes, estudiantes, padres y apoderados (2025).



COLEGIO "LA PROVIDENCIA"
OVALLE

(CUENTA PUBLICA 2024)

Difusión y socialización a apoderados, durante el período de matrícula 2025 y página web, Reglamento Práctica Profesional.

INFORME TITULACIÓN AÑO 2024

Cursos	Egreso 2023	Tituladas 2024	%	Pendiente	%
4° A	29	27	93%	2	7%
4° B	42	41	98%	1	2%
4° C	38	38	100%	0	100%
4° D	43	39	91%	4	9%
4° E	37	35	92%	2	8%
4° F	34	33	97,1%	1	2,9%
TOTALES	223	213	95,52%	10	4,48%

CUENTA ÁREA DE CONVIVENCIA ESCOLAR

El área de Convivencia Escolar, integrada por dos psicólogas, trabajan en la prevención y abordajes de conflictos, así como reforzar un clima de bienestar para todos los integrantes de la comunidad educativa.

Trabajan atendiendo casos individuales. Resolución de conflictos, a través de procesos de mediación, promoviendo la resolución pacífica de conflictos.

Realizan activación de protocolos de mal trato escolar, vulneración de derechos, delitos sexuales, etc.

Acogió reclamos y denuncias de apoderados, estudiantes, docentes.

Realizaron talleres, acciones de promoción y difusión del buen trato y del buen clima escolar, prevención del mal trato.

Estas tareas y todas las siguientes, realizadas durante el año 2024, forman parte de un Plan de Gestión de Convivencia Escolar.

Las acciones en pro de la buena convivencia escolar durante el año, se refirieron principalmente a las siguientes:

Difusión a la comunidad escolar, especialmente estudiantes y padres y apoderados los aspectos más relevantes del Reglamento Interno de Convivencia Escolar. RICE.

Creación de protocolos y procedimientos de atrasos y presentación personal para el año 2025. Esto se realizó en coordinación con Inspectoría General y las inspectoras,

Presentación y realización de propuesta de reestructuración de las áreas de Convivencia Escolar y Psicología, para realizar un mejor servicio a las estudiantes.

Trabajo colaborativo permanente con la abogada del colegio, para atender demandas de los apoderados ante la Superintendencia de Educación y Tribunales. Así como en la asesoría de procedimientos de aula segura y en la actualización de la normativa que rige a los establecimientos educacionales.

Realizan Jornadas de Actualización del RICE con los distintos estamentos.

Realización y envío de Informes a Tribunales de Familia por sospechas de vulneración de derechos.

Coordinación en reuniones periódicas con programas externos que trabajan con Tribunales de familia en la protección de menores.

Coordinación con Programa HPVIII para realizar actividades de mentoría, apoyo especializado, autocuidado docente, encuestas de detección de necesidades.

Jornada de Bienvenida a estudiantes que ingresan al Colegio en 7° y primero medio.

Escuela de líderes para las estudiantes.

Ferias preventivas del consumo de drogas y alcohol.

Recreos entretenidos con contenidos diversos.

Talleres para horas de orientación en temática de mal trato escolar, ciberacoso, autoestima, abuso de drogas y alcohol.

Intervenciones focalizadas en reuniones de padres y apoderados en cursos con dificultades sobresalientes o focos de conflictos de Convivencia.

Instancias de autocuidado con los docentes del Colegio, con el apoyo de HPVIII.

Realización de Encuesta a profesores Jefes sobre la existencia de Nudos críticos en sus cursos. Para aportarles apoyo oportuno.

Entrega de material de difusión y educación para padres "Mi Hija Mi Reflejo". Abordando formas adecuadas de relacionarnos y los valores relevantes de nuestro PEI.

Celebraciones de recreos entretenidos, Día de la Convivencia Escolar, Día Internacional de la Mujer, Tarde del Apoderado. En coordinaciones con organizaciones programas externos municipales.

GESTIÓN DE CASOS: La gestión de casos se resumen:

594 casos. Con la atención de 1353 estudiantes Sin contar con la cantidad de padres y apoderados y y docentes.

La mayor demanda de atención estuvo focalizada en los Primeros niveles de enseñanza, con un total de 273 casos, distribuidos en los cursos de 7°,8° y 1° Medios, son los cursos que ingresan al colegio.

Entrega de material de difusión y educación para padres "Mi Hija Mi Reflejo". Abordando formas adecuadas de relacionarnos y los valores relevantes de nuestro PEI.

Celebraciones de recreos entretenidos, Día de la Convivencia Escolar, Día Internacional de la Mujer, Tarde del Apoderado. En coordinaciones con organizaciones programas externos municipales.

GESTIÓN DE CASOS: La gestión de casos se resumen:

594 casos. Con la atención de 1353 estudiantes Sin contar con la cantidad de padres y apoderados y y docentes.

La mayor demanda de atención estuvo focalizada en los Primeros niveles de enseñanza, con un total de 273 casos, distribuidos en los cursos de 7°, 8° y 1° Medios, son los cursos que ingresan al colegio.

ÁREA DE PSICOLOGÍA 2024

El Departamento de Psicología del Colegio La Providencia 2024 se encuentra compuesto por dos profesionales psicólogas; Daniela Cáceres y Claudia Ibacache.

La primera acción se refiere a coordinar la intervención de contención, apoyo y seguimiento emocional y afectivo de las estudiantes, las atenciones realizadas surgen por derivaciones generadas desde diferentes áreas del establecimiento educacional, las cuales de acuerdo al motivo y según necesidad, son atendidas de manera semanal, quincenal o mensual, dependiendo el caso. Además, se informa por correo institucional, a profesores jefes para comentar sobre el estado emocional, activación de la atención y seguimiento de la estudiante y, a los docentes de asignatura cuando se requieren consideraciones especiales. Cuando los casos son de alta complejidad o bien con información significativa se envía con copia al equipo directivo del colegio. Es importante señalar que las intervenciones desde el Departamento de Psicología son registradas en **Lirmi**, en el **libro de registro** y en un **Excel** que nos permite tener el panorama de cada estudiante por curso. En cuanto a las intervenciones son individuales, donde se brinda un espacio de apoyo y confidencialidad para las estudiantes, trabajando o reforzando áreas de su desarrollo personal, además se realiza contención en procesos de desregulación emocional y seguimiento afectivo dependiendo de la necesidad. Respecto a esta acción se han atendido **234 estudiantes de 7° a 4° año medio, con un total de 1100 atenciones a la fecha señalada.**

Como segunda acción está la coordinación de talleres para los diferentes cursos del colegio, durante el 1 semestre junto a espacios amigables (Programa del departamento de Salud) se realizó

en el marco del Programa de afectividad, sexualidad y Género del Colegio talleres desde 2° a 4° año medio, Además enfocados en esta misma esfera y considerando la etapa evolutiva con los cursos de 7° Básico a 1° Medios se Realizaron talleres con el apoyo de Ciudad del Niño. Además de talleres de promoción de salud mental generados para los primeros medios del colegio de forma presencial dirigidos y elaborados por las Ps. del Colegio.

Las psicólogas, están a cargo de coordinar las entrevistas con Programas externos (área socio jurídica y de salud mental), con el fin de retroalimentar de manera mutua con información relevante de las estudiantes y su desempeño académico, para esto se recaba información con el profesor jefe, inspectora de nivel más la información que se encuentra registrada en Lirmi u otros estamentos que entreguen apoyo a la estudiante. Hasta la fecha estamos en constante coordinación con **10 Programas**, donde las coordinaciones son individualizadas por cada estudiante perteneciente a estos Programas con una frecuencia de 1 vez al mes o bimensual de acuerdo a cada caso, hasta el primer semestre son **46 estudiantes con apoyo de programa externo** que se coordinan y se recaba información a cargo del área de psicología.

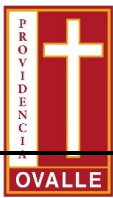
Como cuarta acción está el proceso **de derivación de estudiantes al sistema de salud Público**, esto se informa al apoderado para que gestione la atención en salud mental, pero también como Departamento de Psicología hemos realizado derivación al sistema donde se gestiona la hora de atención acompañado de un informe de derivación, **durante el primer semestre fueron 15 informes y seguimientos de derivación**. Además, dentro de esta misma acción tenemos consideradas las reuniones que se sostienen con el Policlínico Infanto Juvenil del Hospital de Ovalle donde a la fecha del informe se registran **8 reuniones por el tratamiento de alta complejidad de 8 estudiantes**.

ÁREA DE PASTORAL:

Nuestra pastoral desarrolló una gran labor de espiritualidad, evangelización, apoyo espiritual, emocional, acción formadora en los valores de nuestro Proyecto Educativo Institucional. PEI. Para realizar su labor, la pastoral se subdividió en Pastoral Formativa, Pastoral Litúrgica, Pastoral Sacramental y Pastoral Social.

La Pastoral Sacramental: desarrolló una tarea evangelizadora y formadora a través de la catequesis, con el voluntariado de catequistas funcionarios, docentes y asistentes de la educación, coordinados por la profesora de religión, Pilar Rojas Orrego.

Recibieron las estudiantes los siguientes sacramentos:



Bautizos: 11 estudiantes

Primera Comunión: 53 estudiantes, más una funcionaria.

Confirmación: 16 estudiantes más una funcionaria.

La Pastoral Litúrgica, se encargó de organizar las celebraciones eucarísticas y encuentros de oración. La oración matinal, la novena de San José, el Mes de María. Se realizaron 24 eucaristías de curso en la CAPILLA DEL COLEGIO desde el 2 de abril hasta el 5 de NOVIEMBRE desde 7° a 4° Medio, se realizaron el mismo día del retiro espiritual por curso. Además, se realizaron Eucaristías de conmemoración de fechas conmemorativas del calendario Litúrgico, como de fechas especiales del colegio y de la congregación de las hermanas de la Providencia.

La Pastoral Formativa a cargo del profesor de religión, Gerardo Cortés: Organizó la celebración de 24 Jornadas formativas, psicoespirituales, con la colaboración de las psicólogas, orientadora y asistente social y una religiosa. Contribuyendo desde la fe a la formación técnica integral de las estudiantes.

También se premiaron las representantes de cada curso, en los valores: de la empatía, laboriosidad y solidaridad, eligiendo cada curso después de reflexionar el valor correspondiente, a la estudiante que tenía en su comportamiento cotidiano ese valor, de forma más destacada.

En la Pastoral Social, la tarea fue liderada por la asistente social, Génesis López. Organizando un ropero escolar, coordinando la colecta de Cuaresma, de Cáritas Chile y la colecta interna de alimentos no perecibles, para ayuda de las estudiantes y sus familias con necesidades. Además se hicieron 180 visitas domiciliarias.

AREA DE ORIENTACIÓN

El área de Orientación, liderada por la orientadora del Colegio, señora Paola Araya Araya, junto a la profesora orientadora, señora Keryma Muñoz, comprende sub áreas de desarrollo del trabajo de orientación y apoyo en trabajo de equipo a Pastoral, Convivencia Escolar, Inspectoría General, UTP y Dirección.

Sub área de orientación vocacional a Primer Ciclo de Enseñanza Media Para elección de Especialidades:

Socialización del Proceso de postulación y selección de especialidades TP a la estudiantes, apoderados, profesores jefes y docentes.

Coordinación con Coordinadoras de cada especialidad para la presentación de cada Especialidad TP a los segundos medios (marco teórico), donde las estudiantes de cuartos medios realizan la charla a sus compañeras de segundos medios.

Coordinación con Coordinadoras de especialidad de un taller práctico de cada especialidad (Mi primera experiencia en...) para segundos medios, donde las estudiantes visitan y realizan una actividad práctica en los talleres de las especialidades.

Construcción, aplicación y levantamiento de datos de Encuesta de sondeo sobre interés de las estudiantes de 2° Medio sobre las especialidades.

Construcción y revisión de la plataforma de postulación en formato Excel, para el proceso de postulación y selección de las estudiantes a las especialidades.

Coordinación de aplicación de test de intereses y aptitudes para postulación a especialidades 2° Medios. Tabulación de los resultados del test y subida de datos a la plataforma de postulación.

Construcción y aplicación de formulario formal de postulación a especialidades, online, a estudiantes de segundos medios. Luego se suben los datos de postulación de cada estudiante (220 aprox), comenzando desde la primera opción, en la plataforma de postulación.

Subida de datos a plataforma de postulación: notas (promedios generales y promedios de asignaturas específicas correspondientes), pje. Test, opción personal, hoja de vida, de cada estudiante (220 aprox.)

Entrega de resultados de postulación y socialización a través los profesores jefes, también fueron publicados en el pasillo de Orientación.

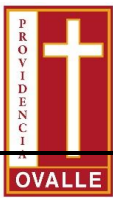
Atención de consultas sobre resultados de postulación.

Entrega de nóminas de 3° Medios 2023 por especialidad a Secretaría de Dirección e Inspectoría.

Planificación, coordinación y ejecución de la primera "Feria Vocacional Providente", Muestra Exposición de Especialidades y Servicios del Colegio, para promocionar postulaciones de estudiantes de enseñanza básica al Colegio, con invitación a delegaciones de estudiantes de Escuelas Básicas de La Provincia.

Sub Área De Orientación Vocacional, Hacia La Continuidad De Estudios Superiores:

Realización de talleres a cada cuarto medio sobre continuidad de estudios y beneficios estudiantiles.



Construcción, aplicación y levantamiento de dato de Encuesta sobre interés en Preuniversitario. (Primero Lenguaje y Matemática, posteriormente Historia y Ciencias) a inicios del año escolar, en coordinación con UTP.

Coordinación de visitas a Universidad Federico Santa María y Universidad de Chile, facultad de Agronomía, para viaje "Huellas y misión con carisma providente

Trabajo de Orientación Vocacional, centrado sobre todo en los niveles de 3° Medio y 4° Medio, a través de la atención y consejería de las estudiantes, de envío de información y orientaciones sobre continuidad de estudios, beneficios estudiantiles y otros a través de correo institucional entre otros detallados más abajo.

Coordinación de Charlas vocacionales con instituciones externas sobre beneficios estudiantiles y continuidad de estudios.

Coordinación y visita a "Feria Vocacional Bautistina", organizando la participación de los 6 cuartos medios

Visita a CFT estatal con 35 estudiantes de 4° medios, elegidas según sus intereses de continuidad de estudios.

Coordinación de charlas de Admisión a Carabineros de Chile.

Coordinación de Charlas con CFT estatal de Coquimbo.

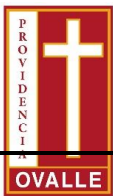
Coordinación con Fundación Luksic (aplicación de test, entrega de resultados personalizados

Realización de Charla sobre postulación a beneficios estudiantiles (FUAS) a apoderados de cuartos medios junto a la Trabajadora Social, Génesis López.

Planificación, coordinación y ejecución de salidas pedagógicas sobre continuidad de estudios para cuartos medios, visitando diversas realidades de educación superior: Inacap, Universidad Central y Universidad Santo Tomás.

Apoyo a Profesores Jefes:-

Aplicación y monitoreo del cuestionario DIA Socioemocional (Mineduc). Seguimiento de las estudiantes a través de los profesores jefes y también personalmente en los cursos (en su sala de clases y/o en la sala de computación); envío de los informes DIA de diagnóstico, monitoreo y cierre a prof. Jefes y equipos a través de correo institucional.



Levantamiento de datos de rendimiento académico desde 7° a 4° medios (hasta el 30 de sept.) para sumarlos a los datos conductuales y de asistencia, se registran en una plataforma Excel para poder visualizar a las estudiantes que tienen el mejor rendimiento integral en cada curso (asistencia, conducta y notas), para la elección del perfil providente con la premiación de las salidas formativas y vocacionales. Se levantan los datos de cada estudiante (correspondiente a la matrícula total del colegio, 960 estudiantes aprox.)

Preparación de material de la reunión de Apoderados (PPT) y socialización en consejo de profesores previo a la fecha de reunión de apoderados, para bajar la información a los profesores jefes.

Envío de Orientaciones a los profesores/as jefe para las temáticas trabajadas en la asignatura de orientación. Apoyo a profesores jefes con material para Orientación y/o Consejo de curso.

Monitoreo de Registro de Atención de apoderados de manera mensual. Se genera Excel con información semestral y anual de atenciones.

Monitoreo de libreta de atención de estudiantes de manera semestral.

Entrega de informes al Equipo Directivo del seguimiento de atención de apoderados de manera mensual.

Realización de Orientación y/o Consejo de curso, cubriendo a profesores Jefes con licencia médica u otros permisos.

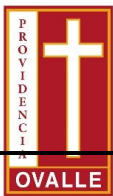
Apoyo a convivencia escolar, organizando un tema y dinámicas grupales para trabajar con las estudiantes en la "Gran Asamblea de Líderes.

Salidas Pedagógicas integrales:

Tramitación del viaje Sernatur obtenido por el Colegio para el año 2025.

Planificación, coordinación y ejecución junto a la Pastoral del Colegio, de salidas de formación integral como reconocimiento al carisma Providente en la integralidad evidenciada por las estudiantes en su hoja de vida, notas, participación en Pastoral y anotaciones positivas, con el Programa "Mi camino interior", en junio con la salida a Guanqueros de dos estudiantes desde séptimo a segundo medio (24), luego en noviembre al mismo lugar con 4 estudiantes de terceros medios (24);

El Programa "Huellas y misión con carisma providente" con 6 estudiantes de cada cuarto medio (36 estudiantes) con una salida cultural, vocacional y de promoción de su proyecto de vida, a Santiago y Valparaíso con una duración de 4 días. Coordinación de visitas a Universidad Federico



Santa María y Universidad de Chile, facultad de Agronomía, para viaje "Huellas y misión con carisma providente"

LOGROS AÑO 2024

El año 2024 fue un año de esfuerzo persistente, para mejorar el ambiente de aula, la interrelación docente estudiante, nuestros esfuerzos estuvieron en Convivencia Escolar, con un mayor énfasis en el área pedagógica, especialmente en el primer ciclo de Enseñanza Media, en las asignaturas de formación general. Este trabajo pedagógico y de convivencia, dios los frutos que necesitábamos y esperábamos.

Mejorar nuestro puntaje de la Prueba SIMCE en 2°Medio.

Bajar el índice de repitencia.

Certificación Ambiental por 4 años con Categoría de Excelencia.

Mayor integración de los padres al colegio, algo que aún debe mejorar.

Mejores resultados de los reforzamientos

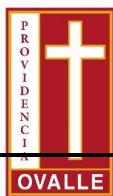
DESAFÍOS PARA EL AÑO 2025

Uno de nuestros más importantes desafíos es mejorar la asistencia de nuestras estudiantes, subir a un 90%. Trabajaremos con un Comité y Protocolos de Revinculación y Promoción de la Asistencia Escolar

Mantener o subir el puntaje de la prueba SIMCE

Mejorar más aún la Convivencia Escolar, reforzando la prevención y el trabajo formativo y la colaboración y participación de los padres.

Debemos decir que a la fecha hemos cumplido la mayoría de las metas trabajadas con la Red de Colegios Providencia. Agradecemos a Dios nuestras fortalezas: La fe y el compromiso con la Obra Providencia en este Colegio nuestro. Hemos encontrado el camino de la superación y de las altas expectativas para nuestras estudiantes y para nosotros también.



ÁREA FINANCIERA

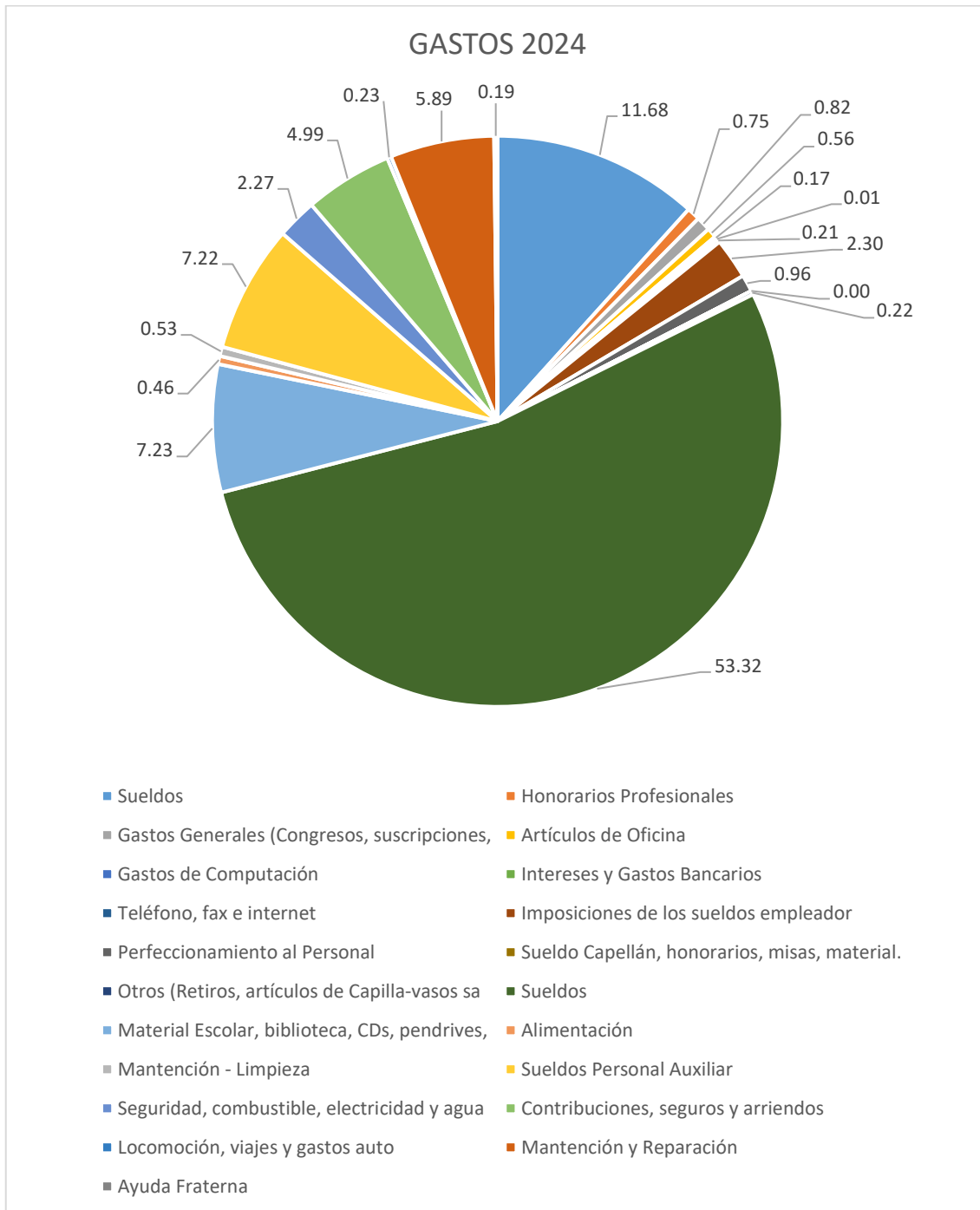
El presente resumen financiero tiene como finalidad dar a conocer, de manera clara y sintética, el uso y distribución de los recursos del establecimiento durante el período informado.

A través de porcentajes y gráficos representativos, se expone la proporción de ingresos y egresos, así como la asignación presupuestaria por áreas relevantes, permitiendo una visión general del manejo económico en función de los objetivos institucionales.

Este ejercicio responde al compromiso de transparencia y rendición de cuentas hacia la comunidad educativa y los organismos correspondientes.

PORCENTAJES DE GASTOS DEL AÑO ESCOLAR 2024

Sueldos	11,68
Honorarios Profesionales	0,75
Gastos Generales (Congresos, suscripciones,	0,82
Artículos de Oficina	0,56
Gastos de Computación	0,17
Intereses y Gastos Bancarios	0,01
Teléfono, fax e internet	0,21
Imposiciones de los sueldos empleador	2,30
Perfeccionamiento al Personal	0,96
Sueldo Capellán, honorarios, misas, material.	0,00
Otros (Retiros, artículos de Capilla-vasos sagrados)	0,22
Sueldos	53,32
Material Escolar, biblioteca, CDs, pendrives, etc.	7,23
Alimentación	0,46
Mantención - Limpieza	0,53
Sueldos Personal Auxiliar	7,22
Seguridad, combustible, electricidad y agua	2,27
Contribuciones, seguros y arriendos	4,99
Locomoción, viajes y gastos auto	0,23
Mantención y Reparación	5,89
Ayuda Fraternal	0,19





DETALLE DE GASTOS:

REPARACIONES MENORES E INFRAESTRUCTURA DEL EDIFICIO DEL COLEGIO
RETIRO E INSTALACION DE CERAMICA EN 24 SALAS DE CLASE
VITRIFICACION DE BANCAS DE PATIOS
INSTALACION DE CERÁMICO PASILLO INTERNADO
PINTURA DE 24 SALAS DE CLASES
PINTURA DE PASILLOS DE COLEGIO
TRABAJOS VARIOS, REPARACION DE MURALLAS - PINTURA
TRABAJOS EN OFICINA INCLUSION OBRA VENDIDA
TRABAJOS EN OFICINA PASTORAL OBRA VENDIDA
TRABAJOS U.T.P. REPARACION MURALLAS
VITRIFICADO DE TARIMA DE 24 SALAS DE CLASES
PINTURA EN PUERTAS DE SALAS DE CLASES SEGUNDO Y TERCER PISO 240M2. OBRA VENDIDA
CAMBIO DE CANALAS EN SALA DE ADMINISTRACIÓN 22M. OBRA VENDIDA
PINTURA SALA DE ADMINISRTRACION
PINTURA FRONTIS CAMARINES NUEVOS
COBERTIZO PARA ACTIVIDADES DE RETIRO
CONFECCION DE SALA DE DANZA -
CONFECCION RAMPLA DISCAPACITADO
PUERTAS BAÑOS FUNCIONARIOS
CONFECCION INVERNADERO
TRABAJO DE SALA GASTRONOMIA 1ER Y 2DO PISO
MANTENCION Y REPARACION Y REPUESTOS 15 BICICLETAS
PINTURA ESCENARIO Y CADENA SEGUNDO PISO
INSTALACION DE CERAMICA TALLER DE COMPUMAT OBRA VENDIDA
CONFECCION DE AREA RECICLAJE
ABONO MODIFICACION RED LAB. COMPUTACION 12 ESTACIONES DE TRABAJO
MANTENCION ELECTRICA SALAS DE CLASES - GASTRONOMIA
INSTALACION DE TRES FOCOS
MANTENCION GENERAL DE TRANSFORMADOR
INSTALACION ELECTRICA COMEDOR DE RETIRO
CANALIZACION ELECTRICA ENTRE COMUNIDAD Y COMEDORES





COLEGIO "LA PROVIDENCIA" OVALLE

(CUENTA PUBLICA 2024)







ADQUISICION DE MOBILIARIO:

MUEBLES SALA CRUZ ROJA, COMEDOR., GUARDA ROPAS
MOBILIARIO DE OFICINAS
GABINETE C/CARRETE (RED HUMEDA)
ESCRITORIOS PROFESORES - SALAS DE CLASES
5 EXTINTORES 6KLS
3 PLANCHAS A VAPOR - 2 PLANCHADORES
AUDIFONO LENOVO BT C/CANCELACION DE RUIDO ACTIVA
IMAGEN RELIGIOSA CRISTO EN LA CRUZ

CANCELACION A HONORARIOS PRESTACIONES EXTERNAS

CANCELACION DE SUPERVISION DE PRACTICA PROFESIONAL ENFERMERIA
ASESORIA LABORAL ENERO - DICIEMBRE -2024
SEGURIDAD DEL ESTABLECIMIENTO
MANTENCION DE JARDINES DEL ESTABLECIMIENTO.

APOYO A LAS ESTUDIANTES

ENTREGA DE BUZOS DEPORTIVOS
ENTREGA DE UNIFORMES DE GASTRONOMIA A ESTUDIANTES
ENTREGA DE UNIFORMES DE ADMINISTRACION A ESTUDIANTES
ENTREGA DE UNIFORMES DE ENFERMERIA
ENTREGA DE UNIFORMES DE PARVULOS A ESTUDIANTES
ENTREGA DE CORBATAS
ENTREGA DE INSIGNIAS
ENTREGA DE AGENDAS A ESTUDIANTES
APOYO CON BECA DE MOVILIZACION
APOYO CON ATENCIONES DE PSIQUIATRA
APOYO A ESTUDIANTES DE ATENCIONES MEDICAS
APOYO A ESTUDIANTES EN ALIMENTACION
APOYO DE ALIMENTOS PARA TALLERES DE GASTRONOMIA
APOYO EN UTILES ESCOLARES
CELEBRACIONES
APOYO PEDAGOGICO A ESTUDIANTES
REFORZAMIENTO EDUCATIVO
PREUNIVERSITARIO DE 2*, 3* MY 4* MEDIO



ACADEMIAS
BASQUETBOL
VOLEIBOL
FUTBOL
DEFENSA PERSONAL
TEATRO
ORQUESTA
CORO
MANUALIDADES
TEJIDO
CUERDAS

APOYO A PERSONAL DEL COLEGIO

CURSO DE CAPACITACION
BIENVENIDA AÑO ESCOLAR
CELEBRACIONES DIA DE LA MUJER
CELEBRACION DIA DE LA MADRE
CELEBRACION LLEGADA MADRE BERNARDA MORIN (FUNDADORA CONGREGACION EN CHILE)
DIA DEL PADRE
BIENVENIDA SEGUNDO SEMESTRE
ANIVERSARIO DEL COLEGIO
FIESTAS PATRIAS
CONMEMORACION MADRE EMILIA GAMELIN
LICENCIATURA CUARTOS AÑOS MEDIOS
TERMINO AÑO ESCOLAR
NAVIDAD PERSONAL COLEGIO

INVERSIONES S.E.P.

FACTURA 1138 CURSO LIDERAZGO GESTION EDUCATIVA
FACTURA 3801- CAPACITACION
FACTURA 104- GASTOS CAPACITACION CONVIVENCIA ESCOLAR
FACTURA 107-CAPACITACION PARA GESTION DE CONVIVENCIA ESCOLAR
FACTURA 1304- CAPACITACION HERRAMIENTA PLATAFORMA DOCENTES
FACTURA 108-CAPACITACION PARA LA GESTION DE CONVIVENCIA ESCOLAR
FACTURA 104-PAGO DIFERENCIA FACTURA POR CAPACITACION
FACTURA 109- CAPACITACION GESTION DE CONVIVENCIA ESCOLAR- PI



FACTURA 113- CAPACITACION CONSTRUCCION DE INSTRUMENTOS DE EV
PAGO IMPLEMENTOS LABORATORIO

FACTURA 1305- MASTER DUPLO, TINTA DUPLO
FACTURA 13423217- TINTAS Y TONES
FACTURA 11362- ENSAYOS DE NIVELACION NACIONAL-PRUEBAS DE NIVE
PAGO % FACTURA 10920- ENSAYO MEDICION NACIONAL SIMCE
FACTURA 213868- LIBROS PARA BIBLIOTECA
FACTURA 213879- LIBROS PARA BIBLIOTECA
FACTURA 26313- UTILES ESCOLARES PARA ALUMNAS
FACTURA 130736- 315 LIBROS DE INGLES
FACTURA 1983- IMPLEMENTOS DEPORTIVOS
FACTURA 586- EQUIPO VOLEYBALL
ROPA ACADEMIA DANZA
FACTURA 81745 CHAQUETAS ALUMNAS COLEGIO
FACTURA 143-CORBATAS ALUMNAS
FACTURA 82171- PANTALON ALUMNAS
ADELANTE PROVEEDOR PATRICIA AHUMADA-UNIFORMES ALUMNAS
PAGO DIFERENCIA SUELDO YASNA MUÑOZ
FACTURA 147- INSIGNIAS
FACTURA 150157- VESTUARIO ALUMNAS
FACTURA 84385 ROPA ALUMNAS
FACTURA 124- ROPA ALUMNAS
FACTURA 123- VESTUARIO ALUMNAS
FACTURA 152303- UNIFORMES ESPECIALIAD ADMINISTRACION
FACTURA 108-109 VESTIEMNTA PARVULO
FACTURA 127- BUZOS INSTITUCIONAL
FACTURA 126- BUZO INSTITUCIONAL ALUMNAS
FACTURA 111- VESTUARIO ESPECIALIDAD PARVULO
FACTURA 130 PANTALON BUZO ALUMNA
FACTURA 86919- VESTUARIO ALUMNAS
FACTURA 155209- GASTOS BUZOS Y CHAQUETAS ALUMNAS
FACTURA 88864- MALLAS ACADEMIA DANZA
FACTURA 591- EQUIPO BASQUETBALL ALUMNAS
FACTURA 5937 LETREROS
FACTURA 5938 LETREROS
FACTURA 5939 LETREROS
FACTURA 343 AGENDAS COLEGIO
FACTURA 12493 LIBRETAS
FACTURAS 24228-24240-24284-24286-24351-24353-24360-24361



ABONO FACTURA 10920- ENSAYOS PAES
FACTURA 953- 5 AUDIFONOS PARA ALUMNAS
FACTURA 9332291 ALIMENTOS ACTIVIDAD ALUMNAS
FACTURA 24162CINE ALUMNAS
BOLETA HONORARIO SOLANGE GALLARDO
FACTURA 396-403 BUSES TRASLADO ALUMNAS
FACTURA 1366- 137- TRANSPORTE OVALLE- SERENA 4TOS MEDIOS
FACTURA 632- VIAJE ALUMNAS OVALLE-SERENA
FACTURA 5940-5941- PENDEON TIPO ROLLER
FACTURA 633- VIAJE ALUMNA DESDE OVALLE A VALLE DEL ENCANTO
PREMIOS ESTUDIANTES
FACTURA 6128- GALVANOS
FACTURA 6129- TAZONES Y DIPLOMAS ALUMNAS
FACTURA 9609887- ALIMENTACION ACTIVIDADES ALUMNAS
FACTURA 418- TRASLADOS ACTIVIDADES ALUMNAS
FACTURA 1394- PANTALLA PARA CLAUSURA CAMINATA ALUMNAS
FACTURA 668- TRASLADO ALUMNAS DE OVALLE A STGO
FACTURA 9795542- JUGOS ACTIVIDADES ALUMNAS
FACTURA 13784- ENTRADAS A PARQUE ZOOLOGICO BUINZOO ALUMNAS
FACTURA 3523- ALMUERZO EN BUINZOO ACTIVIDADES ALUMNAS
FACTURA 9795743-9795742- ALIMENTOS ALUMNAS VIAJE STGO
FACTURA 108-109-DESAYUNO Y ALMUERZO ALUMNAS EN STGO
FACTURA 675- VIAJE A STGO IDA Y VUELTA PARA ALUMNAS
FACTURA 9974680- ALIMENTOS PARA ACTIVIDADES ALUMNAS VIAJE
FACTURA 9974778-9974779- ALIMENTOS VIAJE ALUMNAS
FACTURA 255014- 7 SET DE REGALO PARA ALUMNAS
FACTURA 763242- 2 SET REGALO ALUMNAS
FACTURA 12- 28 ALMUERZO ALUMNAS EN GUANAQUEROS
FACTURA 13- ALMUERZO ALUMNAS EN GUANAQUEROS
FACTURA 423-418- TORTAS ACTIVIDADES ALUMNAS
FACTURA 7053- ROSARIO PLASTICO
FACTURA 6352- GALVANOS ALUMNAS
FACTURA 445-447- VIAJE ACTIVIDAD ALUMNAS
FACTURA 6382- GALVANOS ALUMNAS
FACTURA 80646-BOLETA 2068032450 ALIMENTOS PARA DESAYUNO CRA
FACTURA 10235-10269- PREMIOS ACADEMIAS
51 MARCOS MADERA PARA DIPLOMAS MEJORES ALUMNAS
FACTURA 10235- GASTOS INFORMATICOS



GASTOS INTERNADO

CONTRATOS DE 5 MANIPULADORAS DE ALIMENTOS
CONTRATOS DE 5 INSPECTORAS DE INTERNADO
REPARACIONES DE CLOSET INTERNADO
MANTENCIONES VARIAS INTERNADO
REPARACIONES Y MANTENCIONES BAÑOS
REPARACIONES Y MANTENCIONES DUCHAS
ALIMENTACION
UTILES DE ASEO
REMODELACION BAÑO Y DUCHAS MANIPULADORAS
MANTENCION Y REUBICACION PUNTOS RED Y ELECTRICOS
PINTURA DE DORMITORIOS INSPECTORAS INTERNADO